

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ năm 2020 trên địa bàn huyện Trà Cú

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ Tướng Chính phủ ban về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;

Căn cứ Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh xây dựng chính quyền các cấp “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả” phục Nhân dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 10/4/2018 về tổ chức thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh xây dựng chính quyền các cấp “*Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả*” phục nhân dân và doanh nghiệp,

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020 trên địa bàn huyện Trà Cú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ và chất lượng phục vụ Nhân dân của công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Trà Cú; tạo chuyển biến rõ nét việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối, tác phong, phong cách làm việc của công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Trà Cú.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động cải cách hành chính, gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kịp thời những trường hợp công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục

hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong huyện.

- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Các ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong huyện Trà Cú và các đơn vị sự nghiệp công lập có cung cấp dịch vụ công.

- Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập có cung cấp dịch vụ công.

2. Phương pháp

- Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Thường trực Huyện ủy hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

3. Kinh phí thực hiện

Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo kinh phí hoạt động của Tổ kiểm tra công vụ. Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ dự trù kinh phí trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét phê duyệt theo đúng quy định.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và của công chức, viên chức; việc chấp hành thời giờ làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;

Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

- Luật Viên chức năm 2010;

- Luật Khiếu nại năm 2011;
- Luật Tố cáo năm 2018;
- Luật phòng, chống tham nhũng 2018;
- Luật tiếp công dân 2013;
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
- Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp;
- Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;
- Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định về chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;
- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ Tướng Chính phủ ban về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;
- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;
- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;
- Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;
- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá;
- Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước;
- Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước;
- Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng;
- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;
- Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.
- Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17/9/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ.

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

- Thông tư số 06/2014/TT-TTCTP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

- Thông tư số 07/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số 02/2016/TT-TTCTP ngày 20/10/2016 của Thanh tra Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-TTCTP ngày 09/10/2017 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

- Chương trình hành động số 21-CTr/TU ngày 24/3/2008 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 17 Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) “Về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước”;

- Quy định số 2400-QĐ/TU ngày 27/8/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về một số nội dung tự giác đi đầu, gương mẫu của cán bộ lãnh đạo chủ chốt, người đứng đầu các cấp, các ngành trong việc học tập và làm theo tấm gương, đạo đức Hồ Chí Minh”;

- Quy định số 1031-QĐ/TU ngày 22/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu;

- Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc không được uống rượu, bia trong giờ làm việc và chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên”;

- Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 23/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng thực thi công vụ gắn với cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh”;

- Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 22/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong hệ thống chính trị;

- Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 01/10/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các ngành, các cấp trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 756/QĐ-UBND ngày 23/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 1685/QĐ-UBND ngày 16/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình hành động về tăng cường cải cách hành chính gắn với trách

nhiệm người đứng đầu thực hiện nhiệm vụ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2016-2020;

- Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Chương trình hành động triển khai, thực hiện về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

- Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

- Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 30/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh Trà Vinh;

- Quyết định số 2697/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2016 – 2020;

- Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh đẩy mạnh xây dựng chính quyền các cấp “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả” phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp;

- Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2016 – 2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tiến hành kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày ban hành kế hoạch kiểm tra đến ngày 31/12/2020.

- Địa điểm kiểm tra: Các ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong huyện Trà Cú.

2. Thành phần kiểm tra

Ủy ban nhân dân huyện thành lập Tổ kiểm tra để trực tiếp kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Thường trực Huyện ủy (Theo Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 18/4/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Tổ kiểm tra công vụ của huyện).

3. Chế độ báo cáo

- Sau mỗi đợt kiểm tra, các thành viên Tổ kiểm tra tổng hợp các nội dung thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo Tổ trưởng Tổ kiểm tra.

- Tổ trưởng Tổ kiểm tra tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và giúp Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ và Thường trực Huyện ủy theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020 trên địa bàn huyện Trà Cú./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các Thành viên Tổ kiểm tra;
- LĐVP, NC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH_{HU}**



Lê Hồng Phúc